

L'ADMINISTRATION D'UN LABORATOIRE IN2P3

Journée des
nouveaux
entrants
IN2P3

19 mars 2014

Jean SCHIHIN

■ « L'intendance suivra ... »
(général de Gaulle)

Mais l'administration se réduit-elle à un ensemble de logistiques qui sont mises en œuvre après la prise de décision?

JOURNÉE DES
NOUVEAUX
ENTRANTS
IN2P3
19 MARS 2014

introduction

2 aspects sont à prendre en considération (R. Devos):

■ **« Le général en particulier »**

Accompagner le directeur d'unité dans l'exercice de ses fonctions, selon une organisation interne qu'il définit (comité de direction, directeur adjoint, relations DU/RA/RT).

■ **« Le particulier en général »**

C.-à-d. gérer l'agent de l'unité, à travers la multiplicité de ses facettes: ressource humaine (carrière, congés), acheteur, responsable de budget, de locaux techniques, attributaire d'un bureau.

JOURNÉE DES
NOUVEAUX
ENTRANTS
IN2P3
19 MARS 2014

introduction

- **Les fonctions « classiques » de gestion se regroupent en 2 familles principales:**

- **La gestion des ressources humaines**
- **La gestion financière et comptable**

JOURNÉE DES
NOUVEAUX
ENTRANTS
IN2P3
19 MARS 2014

Les fonctions
administratives
« classiques »

■ La gestion RH dans une unité IN2P3/ les divers types

Les UMR: 11 statuts à particularismes à gérer à l'IPHC (7 statuts de permanents, 4 de cdd)

■ A/La gestion des relations sociales

- Conflits personnels, crises touchant au collectif de travail
- Relations avec les représentants du personnel (syndicalistes-*IN2P3*- ou non)

■ B/ La gestion des évènements de la vie professionnelle

- Congés de maladie, accidents de travail
- Les congés payés (AGATE), le CET
- La carrière: CI et SP, dossier de carrière (avancement au choix: *CPL, spécificité IN2P3*)

JOURNÉE DES
NOUVEAUX
ENTRANTS
IN2P3
19 MARS 2014

Les fonctions
administratives
« classiques »/
Les RH

■ La gestion RH dans une unité IN2P3/ les divers types

- C/ Gestion des stagiaires
(*conventions-200/an IPHC*)
- D/ Gestion prévisionnelle des emplois
- E/ Gestion des recrutements: procédures particulières selon le type de recrutement
 - Les ITA permanents: la procédure NOEMI, dédiée à la mutation interne
 - Les cdd ITA ou chercheurs: charte du cdd, prise en compte de l'expérience pour le niveau de recrutement

Tendance: de +en+ de cdd

JOURNÉE DES
NOUVEAUX
ENTRANTS
IN2P3
19 MARS 2014

Les fonctions
administratives
« classiques »/
Les RH

■ La gestion RH dans une unité IN2P3/ les interactions

■ A/ Les interactions unité et IN2P3

- L'outil DIALOG du CNRS: priorités de recrutement
- Le dialogue de gestion (EAOM pour l'IN2P3): discussion avec les tutelles de ces priorités
- Attributions campagnes NOEMI et de concours externes pour les ITA et campagne concours chercheurs

■ B/ Les interactions unité et DR

- La DR gère les personnels via SIRHUS et met en œuvre les décisions des instituts pour les campagnes NOEMI, ...
- Elle instruit les recrutements cdd de l'unité et recueille si nécessaire l'accord de l'IN2P3
- *(IPHC: 200 bordereaux de transmission à la DR en 2013)*

JOURNÉE DES
NOUVEAUX
ENTRANTS
IN2P3
19 MARS 2014

Les fonctions
administratives
« classiques »/
Les RH

- **La gestion financière et comptable**
- **A/ Le budget, qui provient d'origines diversifiées**
 - **1/ La subvention d'Etat:**
 - Le SBNA= budget de fonctionnement général de l'unité
 - *Le soutien aux projets IN2P3*
 - Les actions internationales (*IN2P3*/CNRS/MAE)
 - La dotation octroyée dans le cadre de la contractualisation de l'unité (*UDS pour l'IPHC*)

JOURNÉE DES
NOUVEAUX
ENTRANTS
IN2P3
19 MARS 2014

Les fonctions
administratives
« classiques »/
La gestion
financière et
comptable

- **2/ Les ressources propres:**
 - Les contrats européens
 - Les AAP nationaux: ANR, INCA,...
 - Les collectivités territoriales (CPER, subventions d'équipement, thèses)
 - Les contrats industriels
 - *Les fondations et le mécénat*
 - *Les dons*
 - Les prestations de service, ponctuelles ou tarifées

JOURNÉE DES
NOUVEAUX
ENTRANTS
IN2P3
19 MARS 2014

Les fonctions
administratives
« classiques »/
La gestion
financière et
comptable

- **La gestion financière et comptable**
- **B/La dépense, dont le traitement est réorganisé en 2014**
 - L'unité commande/suit la procédure d'achat adéquate (ordonnateur)
 - Elle certifie le service fait
 - Un nouvel acteur: le Service Central du Traitement de la Dépense=service facturier
 - L'agent comptable 2ndaire de la DR de rattachement paye

JOURNÉE DES
NOUVEAUX
ENTRANTS
IN2P3
19 MARS 2014

Les fonctions
administratives
« classiques »/
La gestion
financière et
comptable

- **La gestion financière et comptable**
- **C/ les suivis, contrôles et justifications**
 - Les suivis d'AP IN2P3, de projets, d'eotp (sic!) avec les responsables
 - Les schémas prévisionnels de consommation de crédits
 - Leurs justifications (travail commun avec les services SPV et SFC des DR) auprès des bailleurs
 - Les contrôles internes, de gestion: auto audits de nos comptes et méthodes (*inventaire IPHC*)

JOURNÉE DES
NOUVEAUX
ENTRANTS
IN2P3
19 MARS 2014

Les fonctions
administratives
« classiques »/
La gestion
financière et
comptable

■ **Les logistiques**

- **Gestion de flotte de véhicules de service** *(10 à l'IPHC, reste rentable vs les budgets missions)*
- **Les transports : l'UMS ULISSE**
- **Les magasins: fin programmée, car glissement vers grossistes réactifs**
- **L'entretien du patrimoine immobilier: les charges du locataire relèvent de l'unité**
- **L'organisation de colloques**

JOURNÉE DES
NOUVEAUX
ENTRANTS
IN2P3
19 MARS 2014

Les fonctions
administratives
autres/
logistiques

■ **L'hygiène et la sécurité**

■ **Responsabilité personnelle du DU**

- Santé: risques psychosociaux, annexe RI
- Rôle de l'AP, du CSHCT en matière d'H S
- Le RA et son service (RH et suivi de l'organisation logistique: accès aux bâtiments)

■ **La Protection du Patrimoine Scientifique et Technique (PPST)**

- Le CPPST de l'unité est souvent le RA
- L'outil majeur dans le nouveau dispositif est la ZRR
- La PPST touche aussi les systèmes informatiques (CSSI dans chaque unité)

JOURNÉE DES
NOUVEAUX
ENTRANTS
IN2P3
19 MARS 2014

Les fonctions
administratives
autres/
L'hygiène et la
sécurité

■ Les relations internationales d'une unité IN2P3

- **Les actions internationales** : de l'accueil de visiteurs à l'organisation de colloques à l'étranger (*IN2P3: convention bilatérale*/CNRS: PICS, LIA OU LEA/MAE: TASSILI)
- **Les collaborations internationales:** circulation des experts, mais : ERR et ZRR
 - ERR (aujourd'hui): Accord préalable du FSD (1 mois avant pour tout ressortissant hors UE)
 - ZRR (demain): Accord ministère (2 mois avant pour toute personne ne figurant pas sur liste validée par le ministère)

JOURNÉE DES
NOUVEAUX
ENTRANTS
IN2P3
19 MARS 2014

Les fonctions
administratives
autres/
Les relations
internationales

■ **Autres fonctions administratives**

- **La valorisation (Souvent RT, mais parfois RA)**
- **La communication (aujourd'hui plutôt des spécialistes)**
- **Le suivi technique d'installations**

Personnes dépendant !

JOURNÉE DES
NOUVEAUX
ENTRANTS
IN2P3
19 MARS 2014

Les fonctions
administratives
autres/
divers

L'ADMINISTRATION D'UN LABORATOIRE IN2P3

MERCI